

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г. Агрыз
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ средней общеобразовательной школы
№3 имени Тази Гиззата г. Агрыз
Протокол № 2
От «19» сентября 2018г.

Введено в действие
Приказ № 345 «О» от «19» сентября 2018 г.

Утверждено
Директор МБОУ средней общеобразовательной
школы №3 имени Тази Гиззата г. Агрыз



ПОЛОЖЕНИЕ

по единый орфографический режим по русскому языку в 5-11 классах.

г. Агрыз, 2018г.

Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам (средняя и старшая ступени обучения)

Количество и назначение ученических тетрадей.

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

в 5 - 9 классах по русскому языку- 2 рабочие тетради, по одной тетради для контрольных и для творческих работ по(развитию речи);

10 - 11 классах -1 рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и тестовых работ.

Требования к оформлению и ведению тетрадей.

1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями в линейку, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради (не более 48 листов) по русскому языку и литературе используются только начиная с 9- го класса.

2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по русскому языку

ученика (цы) 5 а класса

МБОУ СОШ № 3 имени Т.Гиззата

Иванова Александра

3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строк в тетрадях.

4. Указывать дату выполнения работ по русскому языку :число и месяц записываются в форме И.п. (например, *Десятое сентября*).

5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать на отдельной строке его тему, а на уроках русского языка указать вид выполняемой работы

(классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, вопроса.

7. Соблюдать красную строку.

8. По русскому языку между датой и заголовком, названием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом строки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 строки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Карандаш может быть использован при подчёркивании членов предложения, выделении частей слова. Падеж, число, род подписываются ручкой. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

10. Исправлять ошибки так: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова. Не заключать неверные написания в скобки.

11. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

Образец: *Вариант 1.*

12. Номера упражнений необходимо обязательно указывать и записывать по центру строки.

Образец: *Упражнение 10.*

Надпись: *Упр. 10 недопустима.*